

Gymnázium Martina Hattalu, Železničiarov 278, 028 01 TRSTENÁ

Školský poriadok





Poznámky:

Školský poriadok bol prerokovaný na schôdzi Pedagogickej rady
dňa, v Rade školy dňa a na Rodičovskom združení
dňa



Obsah:

1. Práva a povinnosti	4
1.1 Práva žiakov	4
1.2 Povinnosti žiakov	5
1.3 Práva zákonných zástupcov	6
1.4 Povinnosti zákonných zástupcov	7
2. Prevádzka a vnútorný režim školy	8
2.1 Organizácia vyučovania	8
2.2 Neprítomnosť na vyučovaní – pravidlá pre ospravedlnenie vyučovacích hodín	10
2.3 Hodnotenie a klasifikácia	13
2.4 Prerušenie štúdia a štúdium v zahraničí	15
2.5 Žiacka samospráva	16
2.6 Povinnosti týždenníkov	16
2.7 Ochrana majetku žiaka	17
2.8 Podmienky nakladania s majetkom školy	17
3. Bezpečnosť a ochrana zdravia	17
4. Opatrenia vo výchove	19
5. Záverečné ustanovenia	21

Školský poriadok

Školský poriadok Gymnázia Martina Hattalu Trstená vychádza zo zákona NR SRč.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Je záväzný pre žiakov gymnázia počas vyučovania a všetkých mimoškolských aktivít organizovaných školou.

1. Práva a povinnosti

1.1 Práva žiakov

Žiak má právo na:

- a) bezplatné vzdelanie
- b) slobodné vyjadrovanie názorov vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho v súvislosti s výchovno-vzdelávacím procesom dotýkajú. Toto právo však musí rešpektovať práva iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade s etickými normami. Žiaci v škole nesmú rozširovať petície, volebné letáky a dokumenty, ktoré nesúvisia s činnosťou školy.
- c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom
- d) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny; žiak má právo na odpočinok, preto v čase prázdnin nemôže byť povinne poverený školskými úlohami
- i) úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu
- j) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi

možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom

- k) účasť na záujmových aktivitách organizovaných v čase mimo vyučovania, prípadne aj organizovať školskú akciu za predpokladu, že táto bude zaradená do plánu činnosti školy
- l) informácie týkajúce sa jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov a na odôvodnenie jeho hodnotenia a klasifikácie: na oznámenie výsledku ústneho skúšania okamžite, na oznámenie výsledku písomného skúšania do dvoch týždňov odnapísania práce (14 dní)
- m) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom
- n) komisionálne preskúšanie, ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybuje o správnosti klasifikácie (do troch pracovných dní po vydaní vysvedčenia)

1.2 Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy
- c) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní (vrátane triednických hodín) a riadne sa vzdelávať
- d) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- e) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, dodržiavať pravidlá slušného správania (napr. pozdraviť zamestnancov i návštevníkov školy) a zdržať sa akýchkoľvek intímnych prejavov v budove školy (napr. bozkávanie, objímanie sa a pod.)
- f) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi
na vyučovaní sedieť podľa zasadacieho poriadku určeného triednym učiteľom, prípadne vyučujúcim daného predmetu. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.

- g) zaznamenávať všetky dôvody svojej neprítomnosti v škole v študentskom preukaze, alebo v doklade, ktorý určí triedny profesor (žiacka knižka a pod.)
- h) Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci, potrebné na hodinu, si žiak pripraví cez prestávku.
- i) Pred zazvonením každý sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva učiteľa.
- j) Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
- k) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- l) Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod.
- m) Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- n) Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
- o) Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
- p) Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a iné odpadky.
- q) Oslovenie a pozdravy:
 - žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy (napr. dobrý deň)
 - žiak oslovuje všetkých pracovníkov školy pán - pani (napr. pán profesor, pani lektorka, pani školníčka a pod.)

1.3 Práva zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti objektívne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a na ochranu týchto informácií pred zverejnením

- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávacej činnosti školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy, voliť a byť volený do rady školy a podieľať sa na jej činnosti
- g) v prípade pochybností o správnosti klasifikácie žiadať (najneskôr do troch pracovných dní po vydaní vysvedčenia) o komisionálne preskúšanie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy

1.4 Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a zabezpečiť jeho pravidelnú dochádzku na vyučovanie
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil
- f) oznámiť škole bez zbytočného odkladu, najneskôr nasledujúci deň, príčinu neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní v škole. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Neprítomnosť neplnoletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola (triedny učiteľ) môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia

trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára triednemu učiteľovi.

- g) poskytnúť škole na spracovanie v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov nasledovné osobné údaje dieťaťa:

1. meno a priezvisko
2. dátum a miesto narodenia
3. bydlisko
4. rodné číslo
5. štátna príslušnosť
6. národnosť
7. o fyzickom a duševnom zdraví a svoje meno a priezvisko, adresu, a telefónny kontakt, po prípadnom rozvode manželstva predložiť kópiu súdneho rozhodnutia o zverení dieťaťa do jeho starostlivosti

2. Prevádzka a vnútorný režim školy

2.1 Organizácia vyučovania

- a) Žiaci prichádzajú na vyučovanie načas, upravení v súlade s hygienickými požiadavkami, prezúvajú sa a odkladajú si veci v priestoroch šatní do skriniek na to určených. Na kultúrne a spoločenské podujatia a maturitné skúšky prichádzajú v spoločenskom oblečení.
- b) Budova školy sa pre žiakov otvára o 7:00 hod. Vyučovanie sa začína o 7:40 hod. Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 min. pred prvou vyučovacou hodinou.

Rozpis vyučovacích hodín :

1. hodina 7:40 - 8:25
2. hodina 8:35 - 9:20
3. hodina 9:30 - 10:15
4. hodina 10:35 - 11:20
5. hodina 11:30 - 12:15
6. hodina 12:25 - 13:10
7. hodina 13:15 - 14:00
8. hodina 14:15 - 15:00
9. hodina 15:05 - 15:50

- c) Dopoludňajšie vyučovanie končí 7.vyučovacou hodinou. Po nej sa v budove školy môžu zdržiavať žiaci, ktorí majú popoludňajšie vyučovanie alebo sa

venujú záujmovej a krúžkovej činnosti a to iba v prítomnosti pedagogického dozoru. Žiak môže za deň absolvovať maximálne 8 vyučovacích hodín, vrátane nepovinných predmetov.

- d) Akékoľvek zmeny vo vyučovaní predmetov a ich časového rozvrhu sú v kompetencii riaditeľa školy, ktorý na základe žiadosti rodičov alebo plnoletých žiakov zväži.
- e) Ak sa počas vyučovania žiaci sťahujú do odbornej učebne alebo inej triedy, robia to cez prestávku (a nie až po zazvonení na ďalšiu hodinu).
- f) O 8:00 hod. sa budova školy zatvára. Žiaci, ktorí sa oneskoria, alebo žiaci, ktorí prichádzajú do školy počas vyučovania z iných dôvodov, čakajú v študentskej miestnosti vo vestibule na najbližšiu prestávku. Vstup do študentskej miestnosti žiakom, ktorí sa oneskorili, do školy umožní službukonajúci pracovník.
- g) Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu a nepovinného predmetu sa žiak prihlasuje na začiatku roka a jeho účasť na ňom je povinná po celý školský rok. Žiak počas školského roka nemôže svojvoľne meniť predmet ani vyučujúceho.
- h) Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak je povinný požiadať riaditeľa školy o oslobodenie žiaka z hodín telesnej výchovy, ak má vážne zdravotné problémy. Riaditeľ školy rozhodne o oslobodení študenta z hodín telesnej výchovy na základe návrhu lekára a žiadosti zákonného zástupcu do 15.9. otvoreného nového školského roka. V prípade, že tak zákonný zástupca žiaka neurobí a žiak sa nezúčastňuje na hodinách telesnej výchovy bez vedomia učiteľa telesnej výchovy, po skončení klasifikačného obdobia ho učiteľ neklasifikuje.
- i) Žiaci úplne oslobodení a žiaci čiastočne oslobodení z hodín telesnej výchovy budú navštevovať hodiny telesnej výchovy podľa rozvrhu jednotlivých tried a ich prípadnú absenciu budú vyučujúci telesnej výchovy evidovať v triednych knihách podľa účasti na vyučovaní. Oslobodení žiaci z hodín telesnej výchovy sa nemusia zúčastniť na hodine telesnej výchovy ak táto hodina je v ich rozvrhu hodín prvá, respektíve posledná v danom vyučovacom dni.
- j) Exkurzie sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov. Za ich úroveň zodpovedajú vyučujúci, ktorých učebný predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Na školských exkurziách, zájazdoch, výletoch a vychádzkach sa žiak riadi pokynmi pedagogického dozoru. Bez jeho vedomia sa nevzdávauje od ostatných žiakov alebo z určeného miesta.

- k) Školské výlety sa môžu organizovať jeden raz v školskom roku a trvajú najviac jeden vyučovací deň a to v termíne po 20.júni príslušného školského roku.
- l) Voľné hodiny v rozvrhu hodín žiaci aktívne využívajú tak, aby nenarušovali vyučovací proces. Počas takejto hodiny sa môžu zdržiavať v študentskej miestnosti.
- m) Žiaci sú povinní počas laboratórnych cvičení používať plášte a iné ochranné prostriedky, ktoré z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov určí vyučujúci. Laboratórne práce a praktické cvičenia sú spravidla dvojhodinové. V čase prestávky žiaci pokusy neprerušujú, ak je to z hľadiska kontinuity práce nevyhnutné.
- n) V škole je zavedené povinné prezúvanie. Prezuvky musia byť čisté a zdravotne vyhovujúce, pričom za prezuvky sa nepovažuje športová obuv (tenisky, botasky, číny...). Po príchode do školy sa žiak prezuje a topánky uloží do šatne – svojej skrinky. Prezúvanie žiakov kontroluje školník, triedny učiteľ, učiteľ, ktorý vykonáva dozor, alebo učiteľ, ktorý je na vyučovacej hodine. Neprezutého študenta má právo poslať prezúť sa.
- o) Žiak môže do školy nosiť mobilný telefón, discman, walkman, MP3 prehrávača pod. iba za predpokladu, že ich má počas vyučovacích hodín vypnuté / nie iba vypnuté zvonenie mobilného telefónu/, aby nerušil priebeh vyučovania. V prípade porušenia tohto zákazu učiteľ zapíše uvedenú skutočnosť do klasifikačného záznamu a ďalej sa bude postupovať v zmysle výchovných opatrení uvedených v časti 4.

2.2 Neprítomnosť na vyučovaní – pravidlá pre ospravedlnenie vyučovacích hodín

- a) Ak je vopred známy dôvod neúčasti žiaka na vyučovaní, žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o uvoľnenie z vyučovania v dostatočnom predstihu:
- Na 1-2 hodiny požiada zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak sám triedneho učiteľa najneskôr v deň neprítomnosti.
 - Na viac hodín alebo na 1 až 2 dni triedneho učiteľa požiada zákonný zástupca alebo plnoletý žiak najneskôr deň pred neprítomnosťou žiaka písomne v študentskom preukaze.
 - Na viac ako 2 dni o uvoľnenie písomne požiada zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak riaditeľa školy prostredníctvom svojho triedneho

učiteľa najneskôr 3 dni pred neprítomnosťou žiaka písomne v študentskom preukaze alebo samostatnou žiadosťou. Riaditeľ školy rozhodne o uvoľnení žiaka po konzultácii s triednym učiteľom.

- Do študentského preukazu triedny učiteľ alebo riaditeľ zapíše súhlas s uvoľnením žiaka z vyučovania.
 - Pokiaľ triedny učiteľ alebo riaditeľ školy nedajú súhlas s uvoľnením žiaka, bude sa prípadná neúčast' na vyučovaní posudzovať ako porušenie školského poriadku.
- b) Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní z dôvodu nepredvídaných príčin, plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka bez zbytočného odkladu, najneskôr nasledujúci pracovný deň, oznámi dôvod neprítomnosti osobne alebo telefonicky triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka len na základe ospravedlnenia zapísaného v študentskom preukaze, ktoré musí byť podpísané zákonným zástupcom, plnoletým žiakom alebo inou povolanou osobou, napr. lekárom vždy, ak ide o neprítomnosť dlhšiu ako 3 dni. Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný predložiť do 2 dní po nástupe do školy po predchádzajúcej absencii. Ak žiak tak neučini, triedny učiteľ mu tieto hodiny neospravedlní. Neprítomnosť na vyučovaní nemusí byť ospravedlnená, ak triedny učiteľ neuzná dôvody alebo spôsob ospravedlnenia.
- c) V prípade, že zákonný zástupca alebo plnoletý žiak nedodrží predchádzajúci bod, triedny učiteľ sa telefonicky skontaktuje v nasledujúci deň neprítomnosti so zákonným zástupcom žiaka alebo plnoletým žiakom alebo si vyžiada písomné oznámenie o udaní dôvodu neprítomnosti.
- d) V prípade dlhodobej neprítomnosti žiaka na vyučovaní bez udania dôvodu a ospravedlnenia sa postupuje v zmysle platnej legislatívy.
- e) Počet 15 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní v jednom mesiaci sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi a počet 60 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní sa považuje za zanedbávanie plnenia školskej dochádzky pre účely podnetu na začatie priestupkového konania v zmysle platnej legislatívy.
- f) Absencia dlhšia ako 15 minút sa počíta ako absencia celej vyučovacej hodiny. Tri absencie kratšie ako 15 minút sa počítajú ako absencia celej jednej hodiny. Toto platí aj pre neospravedlnenú absenciu.
- g) Vedenie školy môže vyzvať triednych učiteľov, aby predložili preukazy žiakov na skontrolovanie oprávnenosti ospravedlnenia zameškaných hodín.

- h) Akékoľvek falšovanie dochádzky v študentskom preukaze (prepisovanie, dodatočné záznamy, vytrhávanie strán, poškodzovanie) a falšovanie iných úradných dokladov je klasifikované ako hrubé porušenie školského poriadku. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiakov na rôzne súťaže, olympiády a inú reprezentáciu školy. Zoznam uvoľnených žiakov umiestni zodpovedný pedagogický dozor na výveske v zborovni. V takomto prípade triedny učiteľ žiakovi nezapočítava zameškané hodiny do triednej knihy, k menu žiaka zapíše príčinu uvoľnenia a do kolónky počet zameškaných hodín zapíše „0“. Okrem účasti na rôznych súťažiach môže riaditeľ školy uvoľniť študentov z dôvodu prípravy na tieto súťaže. Ide o predmetové olympiády, SOČ, ZENIT a pod. Na prípravu nakrajské kolo súťaže dostane študent spravidla 1 deň a na celoslovenské kolo 2 dni voľna, ak o ne požiada.
- i) Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedľuje rovnako ako pre chorobu.
- j) Žiaci, ktorí sa prihlásia na vodičský kurz ho absolvujú v čase mimo vyučovania. Ospravedlnená bude len absencia v deň konania záverečných skúšok.
- k) Žiak, ktorý je ospravedlnený od cvičenia na hodine telesnej výchovy lekárom alebo rodičom písomne v študentskom preukaze, je povinný sa hodiny telesnej výchovy zúčastniť.
- l) Za neospravedlnenú absenciu triedny učiteľ navrhuje niektoré z výchovných opatrení a žiak môže byť hodnotený zníženou známku zo správania v súvislosti s okolnosťami, za akých k neospravedlnenej absencii došlo. Na základe počtu neospravedlnených hodín ide o nasledujúce výchovné opatrenia alebo zníženie známku zo správania:
- 1 - 2 hodín - napomenutie triednym učiteľom
 - 3 - 4 hodín - pokarhanie triednym učiteľom
 - 5 - 7 hodín - pokarhanie riaditeľom školy
 - 8 - 14 hodín - znížená známka zo správania na 2.stupeň
 - 15 - 21 hodín - znížená známka zo správania na 3.stupeň
 - 22 a viac hodín - rieši pedagogická rada návrhom na podmienené vylúčenie alebo vylúčenie zo školy a súčasne zníženie známky zo správania

2.3 Hodnotenie a klasifikácia

- a) Pri hodnotení a klasifikácii sa postupuje v zmysle Zákona NR SR č.245/2008 Z.z.o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Metodického usmernenia č. 15/2006-R zo 7. júna 2006, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike.

(§ 56 ods.1 a 2 zákona 245/2008 Z.z.)

(1) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

(2) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

- b) Ak na konci druhého polroka žiak neprospeľ najviac z dvoch predmetov, môže zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak sám písomne požiadať o povolenie vykonať opravné skúšky.

(§ 56 ods. 3 až 6 zákona 245/2008 Z.z.)

(3) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

(4) Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

(5) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky

a) podľa odseku 3 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra, a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný podľa odseku 2, najneskôr do 15. októbra,

b) podľa odseku 4 vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.

- (6) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
- c) Ak na konci druhého polroka žiak neprospeš z troch a viac predmetov, môže zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak sám písomne požiadať o povolenie opakovať ročník.
- d) Pri hodnotení a klasifikácii správania sa postupuje v zmysle Metodického usmernenia č. 15/2006-R zo 7. júna 2006. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
- e) Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
- Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa ním. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
 - Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.
 - Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov alebo pedagogických zamestnancov.
 - Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka s odôvodnením.

f) Komisionálne skúšky v stredných školách

(§ 57 odst.1 zákona 245/2008 Z.z.)

- (1) Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky
- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
 - b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
 - d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - e) ak vykonáva opravné skúšky,
 - f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,
 - g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy.

(§ 57 odst.3 a 4 zákona 245/2008 Z.z.)

- (3) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- (4) O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

2.4 Prerušenie štúdia a štúdium v zahraničí

(§ 33 odst.3 a 4 zákona 245/2008 Z.z.)

- (3) V priebehu štúdia na strednej škole sa umožňuje žiakom:
- a) prerušenie štúdia,
 - b) zmena študijného odboru,
 - c) prestup na inú strednú školu,
 - d) preradenia do základnej školy,
 - e) opakovanie ročníka,
 - f) postup do vyššieho ročníka,
 - g) zanechanie štúdia,

- h) štúdium podľa individuálneho učebného plánu,
 - i) štúdium na zahraničnej škole obdobného typu.
- (4) Riaditeľ školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade a po porovnaní učebných plánov povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na odbornej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka. V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať rozdielové skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

(§ 34 odst.1 zákona 245/2008 Z.z.)

- (1) Riaditeľ strednej školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky; riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

2.5 Žiacka samospráva

Vo vzťahu k vedeniu školy záujmy žiakov zastupuje Žiacka školská rada, ktorá sa riadi svojím štatútom a tvoria ju zástupcovia jednotlivých tried. Jej prostredníctvom majú žiaci možnosť ovplyvňovať život školy a podieľať sa na tvorbe vnútorných predpisov školy. V triedach sa môže vytvoriť spravidla trojčlenná samospráva, ktorá za triedu predkladá triednemu učiteľovi návrhy a pripomienky.

2.6 Povinnosti týždenníkov

- a) Na každý týždeň určuje triedny učiteľ dvoch týždenníkov.
- b) Pred vyučovaním týždenníci skontrolujú, či je v učebni krieda, špongia a či je čistá tabuľa.
- c) Počas vyučovania sa starajú o čistotu tabule a vetrajú triedu, pomáhajú učiteľom pri zabezpečovaní učebných pomôcok na vyučovaciu hodinu.
- d) Po príchode učiteľa do triedy na vyučovaciu hodinu mu nahlásia mená neprítomných žiakov.
- e) Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovaciu hodinu do 15 minút od začiatku hodiny, hlásia to riaditeľovi školy alebo jeho zástupcom.
- f) Pred odchodom z učebne po skončení vyučovania zodpovedajú za čistotu a poriadok v triede, odchádzajú z triedy poslední.

2.7 Ochrana majetku žiaka

- a) Žiak si môže prostredníctvom školy poistiť svoje veci. Poškodené a odcudzené veci môžu byť uhradené len prostredníctvom poisťovne podľa zmluvného dojednanania.
- b) Žiak nenosí do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním, väčšie sumy peňazí a cenné predmety. Za stratu peňazí a cenných vecí sa neposkytuje náhrada ani v rámci poisťného.
- c) Odcudzenie vecí žiak nahlási ihneď triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti riaditeľovi školy. Vlastníctvo odcudzenej veci je povinný dokázať.
- d) Nájdené osobné veci žiakov budú uschované na sekretariáte riaditeľa školy-1. poschodie v starej budove gymnázia.

2.8 Podmienky nakladania s majetkom školy

- a) Žiak je povinný šetriť školské zariadenie, šetrne narábať s energiou, vodou a s učebnými pomôckami. Ak svojou nebanalitou alebo úmyselne spôsobí vecnú škodu škole, spolužiakom, zamestnancom školy alebo iným osobám v škole, musí ju odstrániť alebo nahradiť.
- b) Všetky učebnice, ktoré žiak dostáva každoročne bezplatne, je povinný chrániť pred poškodením a na konci školského roka vrátiť. Škodu vzniknutú poškodením alebo nevrátením zapožičaných učebníc je žiak povinný nahradiť prepísaním stratenej učebnice alebo zakúpením novej.
- c) Zistené havárie a poškodenia majetku žiak hlásia školníkovi alebo triednemu učiteľovi.

3. Bezpečnosť a ochrana zdravia

- a) Žiaci sú povinní dodržiavať predpisy a pokyny školy o bezpečnosti a ochrane zdravia a požiarnej ochrane, s ktorými boli oboznámení preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka a pred konaním aktivít organizovaných mimo budovy školy.
- b) Počas vyučovania, prestávok a voľných vyučovacích hodín žiak nemôže svojvoľne opustiť areál školy! Areál školy môže žiak opustiť len so súhlasom triedneho učiteľa, ktorý môže získať na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, resp. žiadosti samotného plnoletého žiaka. Ak táto žiadosť nie je triednym učiteľom odobrená, žiak môže opustiť školský areál až po skončení

vyučovania. (Areálom školy je celý oplotený priestor, v ktorom sa nachádzajú budovy gymnázia, školský dvor a športová hala.)

- c) V záujme ochrany zdravia a bezpečnosti žiakov je zabezpečený pedagogický dozor počas celého vyučovania i počas školských akcií.
- d) Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni sa riadia pokynmi pedagogického dozoru a správajú sa slušne voči personálu jedálne.
- e) Žiakom je v celom areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou zakázané fajčiť a požívať alkohol, prípadne iné škodlivé a návykové látky. Do školy a na školské akcie nie je dovolené nosiť predmety a látky zdraviu a životu nebezpečné.
- f) V záujme ochrany zdravia a života je žiak povinný nahlásiť prítomnosť návykových látok v škole a mená osôb pod ich vplyvom. Zistené prípady bude škola riešiť s rodičmi, prípadne odborníkmi z oblasti zdravotníctva a s policajným zborom.
- g) Úrazy žiakov sa riadne evidujú a registrujú poverenou osobou – technikom BOZP školy. Žiaci sú povinní hlásiť neodkladne každý úraz alebo nebezpečnú udalosť a ublíženie na zdraví, ku ktorému došlo počas vyučovania a mimoškolských aktivít organizovaných školou dozor konajúcemu učiteľovi alebo triednemu učiteľovi. Ak to žiakovi zdravotný stav nedovoľuje, urobí to jeho spolužiak. O každom úraze spisuje záznam technik BOZP školy spolu s dozor konajúcim učiteľom alebo triednym učiteľom, ku ktorému sa vyjadruje a podpisuje ho zákonný zástupca žiaka.
- h) Každý žiak má právo odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by ohrozovala zdravie a bezpečnosť jeho alebo inej osoby.
- i) Žiak má ochraňovať a zveľaďovať všetky pozitívne hodnoty v škole a zároveň musí byť chránený školou od zastrašovania, vydierania, šikanovania a iných foriem násillia. Žiaci preto nesmú byť ľahostajní k akejkoľvek forme psychického a fyzického šikanovania a ponížovania seba alebo svojich spolužiakov. Pri zistení prejavov takéhoto správania bezodkladne prípad oznámia triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo koordinátorovi prevencie. Všetky prejavy takéhoto negatívneho správania budú oznamované rodičom, prípadne policajnému zboru a prísne trestané.
- j) Školské lekárničky sú uložené v zborovni, v kancelárii zástupcov riaditeľa školy, učebniach fyziky, chémie, biológie a v kabinete telesnej výchovy.

k) Žiakom školy je zakázané:

- Fajčiť a užívať alkoholické nápoje v priestoroch školy, v jej areáli a na podujatiach organizovaných školou.
- Na žiadosť mestského zastupiteľstva v Trstenej sa žiakom zakazuje fajčiť aj pred vchodoch do školy a na prilahlých mestských chodníkoch pred areálom školy.
- Prísne sa zakazuje nosiť, prechovávať a užívať nelegálne drogy a iné omamné látky. Taktiež sa zakazuje vstup do budovy školy pod vplyvom týchto látok.
- Obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy alebo mimo nej.
- Manipulovať a elektrickými, vodovodnými a inými zariadeniami.
- Prinášať do školy erotický a pornografický materiál, resp. prezeráť si ho na Internete počas pobytu žiaka v škole.

4. Opatrenia vo výchove

Pochvaly

- Pochvala triednym učiteľom - za výborný prospech a vzornú dochádzku a za vzornú reprezentáciu školy alebo iný statočný čin.
- Pochvala riaditeľom školy - za výborný prospech a vzornú dochádzku (za prospech 1,00, za 0 vymeškaných hodín v rámci ročníka) alebo za vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách) a mimoriadne aktivity.

Previnenia voči školskému poriadku

Previnenie voči školskému poriadku a neplnenie povinností je dôvodom na zápis do klasifikačného hárku. Zápisy v klasifikačnom hárku rieši triedny učiteľ, ktorý podľa závažnosti navrhuje niektoré z následne uvedených výchovných opatrení.

1. napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa
2. pokarhanie od riaditeľa školy
3. podmienené vylúčenie zo školy
4. vylúčenie zo štúdia

Pri uvedených výchovných opatreniach môže byť súčasne znížená známka zo správania. Pri hrubom porušení školského poriadku môže byť žiakovi udelené výchovné opatrenie aj bez predchádzajúcich zápisov a opatrení.

Za hrubé porušenie školského poriadku sa považuje:

- slovný, fyzický alebo iný útok na zamestnanca alebo žiaka školy
- akákoľvek forma šikanovania spolužiakov
- úmyselné poškodenie majetku
- požitie, prechovávanie a distribúcia nelegálnych drog
- opakované požitie alkoholických nápojov a fajčenie počas vyučovania a na akciách organizovaných školou
- falšovanie úradných dokladov a údajov v študentskom preukaze
- opakované neospravedlnené opustenie areálu školy

Za porušenie vnútorného školského poriadku sa považuje aj spáchanie priestupku.

Priestupky zo strany žiakov delíme a riešime takto:

1. Menej závažné priestupky:

- hazardné hry, zápis do katalógu, neskoré príchody, vulgárne vyjadrovanie a drzé správanie

Riešenie: NAPOMENUTIE TRIEDNYM PROFESOROM pri opakovanom priestupku POKARHANIE TRIEDNYM PROFESOROM pred triedou

2. Závažné priestupky:

- - časté neskoré príchody na vyučovanie, správanie na verejnosti vzbudzujúce verejnú pohoršenie či poškodzujúce dobré meno školy v čase vyučovania a na školských akciách opakované zápisy do katalógu, poškodzovanie školského majetku

Riešenie : POKARHANIE RIADITEĽOM ŠKOLY

3. Hrubé priestupky:

- požívanie alkoholických nápojov alebo omamných látok v školských priestoroch, vedomé poškodenie a falšovanie úradných dokumentov, odcudzenie vecí a neoprávnená manipulácia s nimi, úmyselné poškodenie alebo znehodnotenie školského majetku, šikanovanie, opakované fajčenie v priestoroch školy

Riešenie: ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA - rozhodne riaditeľ školy

4. Veľmi hrubé priestupky:

- závažnejšie krádeže, požívanie a šírenie drog, násilnosti, prejavy rasizmu a fašizmu v škole a na školských akciách

Riešenie: **PODMIENEČNÉ VYLÚČENIE ZO ŠKOLY** (*neplatí pre žiaka, ktorý si plní povinnú školskú dochádzku) a **ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA** - rozhodne riaditeľ školy, pri opakovanom priestupku **VYLÚČENIE ZO ŠKOLY**

5. Každý vyučujúci má právo podať návrh na zníženie známku z chovania, respektíve navrhnúť formu (výchovného opatrenia) pokarhania či napomenutia žiaka, ak porušil žiak školský poriadok. O návrhu rozhodne riaditeľ školy.
6. Riaditeľ školy má právo zmeniť výšku trestu, ak zistí nové skutočnosti, ktoré by nasvedčovali, že uložený trest je neprimeraný priestupku žiaka, resp. poškodzuje školu. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

5. Záverečné ustanovenia

(§ 153 odst.1 zákona 245/2008 Z.z.)

Riaditeľ školy alebo školského zariadenia vydá školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o

- a) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy
- b) prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia
- c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Školský poriadok dopĺňajú:

1. Bezpečnostné predpisy a opatrenia v odborných učebniach výpočtovej techniky, fyziky, chémie a biológie.
2. Osobitný súhrn opatrení na hodinách telesnej výchovy v telocvični a na VVK –výchovno-výcvikových kurzoch (ako napr. lyžiarsky, plavecký, kurz na ochranu prírody a človeka a pod.), výletoch a exkurziách.

Školský poriadok sa môže operatívne upravovať po prerokovaní v pedagogickej rade a následne musia byť žiaci oboznámení s jeho zmenami. Počas neprítomnosti triednych učiteľov preberajú zodpovednosť zastupujúci triedni učitelia určení v pláne práce školy pre príslušný školský rok.

Školský poriadok bol prerokovaný na schôdzi Pedagogickej rady, v Rade školy a na Rodičovskom združení.

Mgr. Štefan Kristofčák ,v.r.
riaditeľ školy

V Trstenej dňa

